

Guide d'utilisation de Visuged pour l'édition d'étiquettes du GénéraMax

Le GénéraMax est l'outil idéal pour présenter votre généalogie ascendante.

Le support peut être personnalisé de deux façons : manuscritement ou avec des étiquettes autocollantes réalisées chez vous à partir de votre gedcom.

Quel que soit votre choix, il est possible de choisir à posteriori la façon dont vous allez procéder pour le personnaliser avec votre généalogie : manuscritement ou avec étiquettes autocollantes.

Simplifiez-vous la vie !

Réaliser des étiquettes autocollantes pour personnaliser votre GénéraMax est avantageux :

- vous gagnez en temps et en effort par rapport au remplissage manuscrit
- l'impression des étiquettes est automatisée au maximum
- vous gardez la main sur le procédé de création des étiquettes : vous éditez vous-même vos étiquettes chez vous sur votre imprimante, à votre rythme, et éventuellement de manière fractionnée selon l'avancement de vos recherches

Avec ou sans étiquettes, c'est vous qui voyez !

Quelques prérequis ...

Si la réalisation d'étiquettes pour le GénéraMax est vraiment à la portée de tous, il existe quelques prérequis :

- disposer d'une imprimante (toutefois je peux imprimer vos étiquettes, avec le service personnalisé *MyEtiquettes*)
- réaliser sa généalogie sur un logiciel, ou un site internet de généalogie, compatible avec la norme gedcom. C'est le cas de la plupart des programmes informatiques (Heredis, Généatique, Family Tree Builder...) ou sites dédiés (Généanet, Filae, MyHeritage, FamilySearch...).

Les étiquettes du GénéraMax étant réalisées à partir d'un logiciel, si votre programme préféré ne peut pas générer de fichier gedcom, vous ne pourrez pas accéder à ce service.

Si vous utilisez un Mac, le programme Visuged ne fonctionnera qu'avec un émulateur Windows. Nous vous conseillons plutôt qu'utiliser le programme gratuit Gen-Etik qui fonctionne uniquement sur votre navigateur internet.

Des étiquettes avec Visuged : trop facile !

Avec Visuged, vous pourrez très facilement réaliser des étiquettes sur mesure pour le GénéraMax, en bénéficiant de multiples fonctionnalités avantageuses :

- toutes vos données généalogiques sont reprises de votre programme généalogique préféré sans double saisie inutile et fastidieuse
- vos données personnelles ne sont jamais diffusées : Visuged est un logiciel que vous téléchargez sur votre ordinateur et qui fonctionne uniquement en mode local
- le programme Visuged prend en compte la taille des étiquettes, leurs positionnements et les marges des planches d'étiquettes. Tout est automatique, et vous n'aurez rien à régler!
- pour autant, il est tout à fait possible de personnaliser les étiquettes à votre goût (couleur, police, nature ou disposition des informations imprimées)
- enfin, sachez que Visuged est un programme totalement gratuit, tant à l'installation qu'à l'utilisation, sans coûts cachés, ni abonnement.

Si vous pensez ne pas être assez à l'aise avec l'informatique, au point de ne pas faire les étiquettes par vous-même, sachez que je propose une série de prestations (*MyEtiquettes*) pour faire et/ou imprimer vos étiquettes pour vous. Renseignez-vous sur les prestations *MyEtiquettes* sur mon site www.passion-genealogie.fr

Vos étiquettes, étape par étape

Etape 1 : créer votre gedcom

Cette étape consiste à générer un fichier gedcom (depuis votre logiciel ou site de généalogie en ligne) de la généalogie que vous souhaitez présenter.

Si vous ne savez pas comment réaliser un gedcom à partir de votre utilitaire préféré, nous vous conseillons les tutoriels vidéo du site Généalogie Pratique sur le thème « Comment exporter votre arbre généalogique dans un fichier gedcom? ». Ces tutoriels, gratuits et accessibles à tous, expliquent pas à pas la démarche à suivre pour les utilitaires généalogiques les plus courants.

Accès direct à la rubrique : <https://www.genealogiepratique.fr/tutoriels-genealogiques-video/>

Informations importantes :

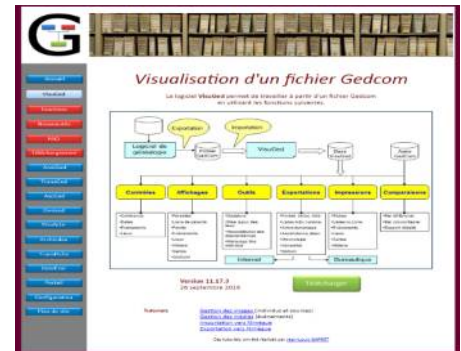
- quel que soit le programme que vous utilisez, avant de faire votre export gedcom, il est préférable de sélectionner (en tant que personne de référence de votre gedcom) la personne qui sera à la base du futur GénéraMax
- notez bien l'endroit où sera enregistré le fichier gedcom créé et choisissez un emplacement facile à retrouver (par exemple Bureau ou dossier Téléchargement).
- si vous voulez imprimer des photos sur les étiquettes, veillez bien à générer votre gedcom en incluant les photos, car la plupart du temps, les exports standards se font sans les images.

Etape 2 : télécharger Visuged

Le téléchargement du programme gratuit Visuged se fait directement depuis le site Visuged : <http://www.visuged.org/visuged.htm>

Certains antivirus (antivirus système ou navigateur) peuvent parfois considérer le programme Visuged comme dangereux, alors que ce n'est pas le cas. Il vous est possible de passer outre ces alertes, et forcer l'installation du programme.

Par exemple, si Microsoft Defender bloque l'installation, il vous suffit de cliquer sur « Informations complémentaires » dans la fenêtre d'alerte puis de cliquer sur « Exécuter quand même »



Etape 3 : importer votre gedcom dans Visuged

Une fois avoir installé Visuged sur votre ordinateur, il faudra y importer vos données généalogiques : c'est ce qu'on appelle l'import de votre gedcom.

L'accès est le suivant : Fichier -> Importer -> Un fichier Gedcom -> dans un nouveau fichier (pour la 1^{ère} fois)



Il vous faudra ensuite aller sélectionner le fichier Gedcom que vous avez préalablement créé (Etape 1), d'où l'intérêt de bien veillez, au moment de sa création, à se rappeler à quel endroit vous le mettez !

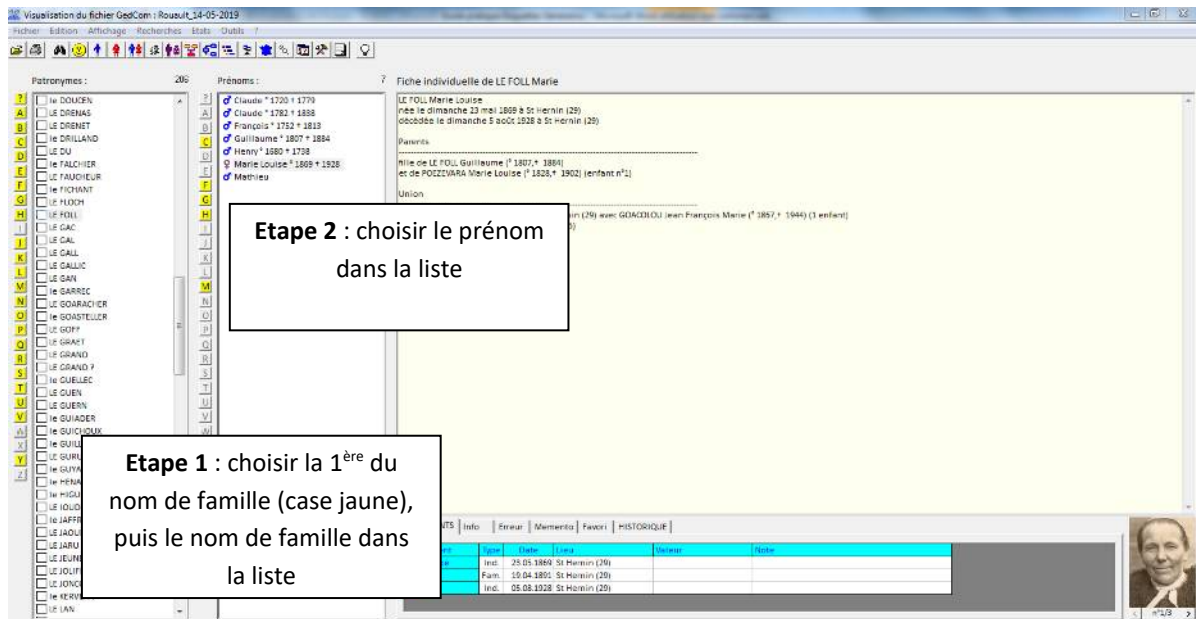
Une fois cette opération effectuée, Visuged vous demandera à quel endroit créer la base de données de votre généalogie qu'il utilisera pour fonctionner. Sachez toutefois que l'emplacement n'a pas vraiment d'importance, et que la base de données créée n'est destinée qu'à Visuged et fonctionnera ensuite indépendamment du programme généalogique d'origine que vous utilisez.

Etape 4 : choisir la personne que vous souhaitez présenter à la base de votre GénéraMax

Cette étape consiste à sélectionner la personne qui sera à la base de votre généalogie, c'est-à-dire au pied de votre GénéraMax (dans la première case) :

- Choisir dans la première colonne la 1^{ère} lettre de son nom (cases jaunes = noms existants pour cette lettre)

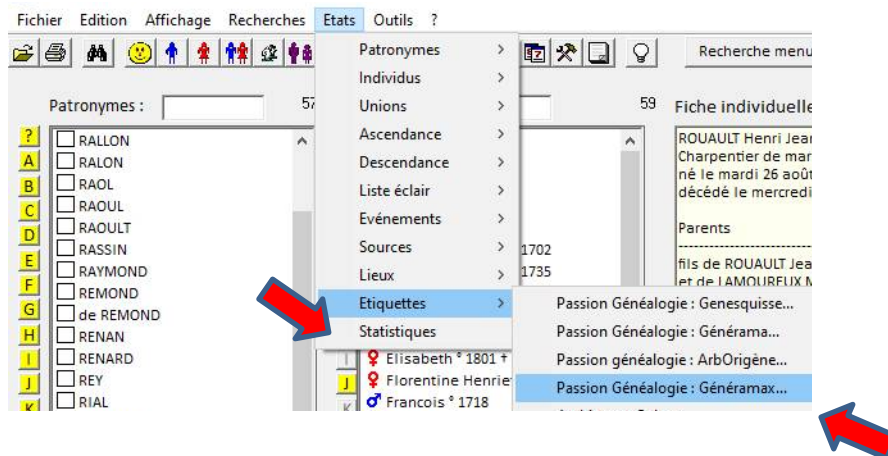
- Sélectionner le patronyme de votre choix
- Puis son prénom dans la seconde colonne
- puis dans l'onglet « Outils », sélectionner « Numérotation sosa des ascendants » puis « Marquage depuis l'individu sélectionné »
- et enfin, valider le message popup de confirmation



Conseil : c'est à cette étape que vous pourrez vérifier si votre gedcom a bien intégré les photos. Le cas échéant, si l'individu sélectionné avait une image associée, elle apparaîtra en bas à droite de l'écran comme sur l'image ci dessus.

Etape 5 : sélectionnez la fonction étiquette

Une fois la personne (de base) sélectionnée, choisissez la fonction *Etiquettes* (menu *Etat* puis *Etiquettes*), puis le modèle des étiquettes du GénéraMax : « *Passion Généalogie : Généramax* »



Etape 6 : paramétrez vos étiquettes

L'écran principal de paramétrages de vos étiquettes vous permet de faire vos choix esthétiques et techniques et de visualisez immédiatement le rendu.

The screenshot shows the 'Paramétrage des étiquettes' (Label Customization) window. It is divided into several sections:

- 1. Rappel de la personne n°1 sélectionnée:** A box at the top left shows 'Ascendance de' with 'ROUAULT Henri (*1884 †1932)' and a 'Documenter' button.
- 2. Sélection des générations à imprimer:** A section titled 'Format des étiquettes "Généramax" 30 x 45 mm' with radio buttons for 'Arborescence' (Generations 1-10, 11-14, or children and grandchildren) and 'Pages de garde' (Ascendances agnatic or cognatic for generations 6-12).
- 3. Panneau de mise en page des étiquettes:** A central 'Aperçu' (Preview) window showing a sample label for 'ROUAULT Henri' with birth and death dates and locations.
- 4. Aperçu de votre étiquette:** The 'Aperçu' window also shows the 'Arborescence' and 'Pages de garde' settings.
- 5. Changement de numérotation de sosa:** A dropdown menu 'Probant ou de Cujus' set to 'Sosa n°1'.
- 6. Panneau de sélection des individus:** A list of individuals on the right, with 'S1 ROUAULT Henri (*1884 †1932)' selected.
- 7. Sauvegarde des paramètres d'édition:** 'Sauvegarder' and 'Restaurer' buttons at the bottom right.
- 8. Ajustement de l'emplacement de la 1ere étiquettes sur la planche:** A dropdown menu 'Positionnement de la première étiquette' set to 'Etiquette n°1 (rangée n°1 - colonne n°1)'. There are also 'Alignements' (Horizontal/Vertical) and 'Polices' (Type, Taille, Couleur) options.
- 9. Sélection uniquement les nouvelles étiquettes:** A 'Sélection' section with a checkbox 'des mises à jour'.

Other visible sections include 'Affichage de l'identité', 'Affichage des événements', 'Affichage des dates', and 'Etiquettes' (with 'Case vide' and 'Ligne vide' options).

1. Choix du de-cujus

Ce panneau rappelle la personne que vous avez sélectionnée dans l'étape précédente : il s'agit de la personne qui sera à la base de votre GénéraMax (le sosa n°1).

Astuce : l'information concernant le mariage du de-cujus (personne à la base de votre GénéraMax) n'est pas reprise sur l'étiquette car il peut y avoir plusieurs conjoints et le programme ne peut pas choisir pour vous lequel présenter. Si vous voulez faire apparaître le mariage, vous pouvez (juste pour cette étiquette) retourner à l'étape 4, sélectionner un de ses enfants et imprimer l'étiquette du parent en question.

2. Choix des générations à imprimer

C'est ici que vous choisissez la catégorie des étiquettes à créer : les étiquettes de l'ascendance, de la descendance, des générations 11 à 14 (si vous achetez les Extensions) et celles des pages de garde. Vous pourrez ainsi imprimer vos planches étape par étape, et modifier la mise en page au fur et à mesure pour l'adapter à vos contraintes ou vos souhaits esthétiques.

3. Mise en page des étiquettes

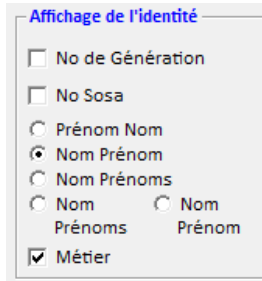
Ce panneau vous permet de configurer le style des étiquettes.

Un paramétrage par défaut est proposé, mais vous pouvez le modifier librement.

Astuce : toutes les modifications apportées aux préférences apparaissent immédiatement dans la fenêtre de prévisualisation, vous voyez donc immédiatement le résultat de vos choix.

a) Affichage de l'identité

Vous pouvez choisir d'afficher le n° de sosa et/ou le niveau générationnel.



Vous choisissez également la disposition des prénom et nom à votre guise :

- affichage prénom/nom, ou nom/prénom, ou nom/prénoms (si plusieurs prénoms) sur la même ligne
- affichage du nom/prénom (ou nom/prénoms) sur deux lignes
- affichage du métier

b) Affichage des événements

C'est ici qu'il vous est possible de paramétrer la présentation des événements (naissance, mariage et décès) sur une ou plusieurs lignes (vous pouvez même ne pas les afficher si vous le souhaitez).

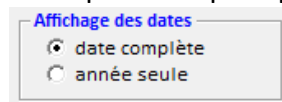


La case *ville* permet d'afficher le commune des événements, quant au *code lieu*, il permet de préciser le numéro de département.

Conseil : si le numéro de département n'apparaît pas à cette étape, c'est que l'import de votre fichier dans Visuged n'a pas été effectué correctement pour les lieux (lors de l'import, vous devez vérifier que les informations géographiques soient bien placées dans les bonnes rubriques). Il est aussi possible que ces données n'aient pas été saisies (ou incorrectement saisies) dans votre programme généalogique personnel d'origine.

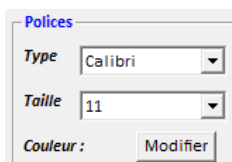
c) Affichage des dates

Vous pouvez opter pour l'affichage de la date entière (JJ/MM/AAAA) ou seulement de l'année (AAAA) si le reste des informations est trop long (nom de ville à rallonge par exemple) ou si l'étiquette est trop petite (présence d'une photo par ex.).



d) Polices

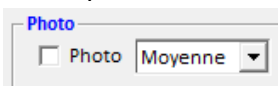
Plusieurs polices de caractère sont disponibles (elles ont été choisies pour leur lisibilité et leur compacité). De même, vous pouvez personnaliser la couleur de la police (par défaut, la couleur est noire). Vous pouvez également colorer différemment les générations ou les individus (hommes/femmes).



Conseil : avant d'imprimer vos étiquettes, nous vous conseillons de tester le rendu des couleurs qui peut changer selon votre imprimante.

e) Photo

Vous pouvez choisir d'illustrer l'étiquette par une photo et choisir la dimension (quatre tailles disponibles).



Astuces : si vous avez importé plusieurs photos pour une même personne dans votre gedcom, vous pourrez sélectionner celle de votre choix dans

l'interface général de Visuged (cf écran de l'étape 4).

Si, à cette étape vous ne voyez pas de photo disponible sur un personnage, alors que vous êtes certain d'en posséder une dans votre base, c'est que votre gedcom a été généré sans les photos (dans ce cas, il faudra refaire un export gedcom en vérifiant que les photos y sont intégrées, cf. étape 1). Le problème peut aussi être que la photo d'origine est au format PNG (Visuged ne peut gérer que les photos au format JPEG).

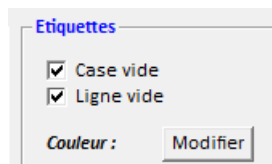
f) Alignements



Le centrage horizontal et vertical des informations se fait automatiquement à chaque changement de paramètres, toutefois c'est ici que vous pouvez apporter des modifications si besoin.

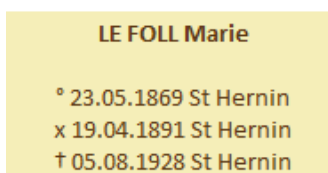
Conseil : avec un alignement vers la gauche ou la droite, vous prenez le risque que les données soient imprimées partiellement hors de l'étiquette, car cela se joue à quelques millimètres près, et un simple décalage de la planche autocollante dans le bac papier de votre imprimante peut suffire à décaler les impressions.

g) Étiquettes

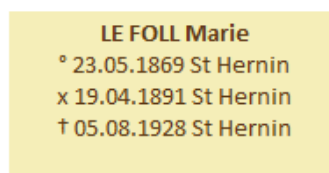


Ce panneau permet plusieurs paramétrages :

- Case vide : permet d'imprimer des planches d'étiquettes pour tous les individus, même ceux dont on ne dispose d'aucune information (dans ce cas l'étiquette sera vierge). Cette fonction n'a pas vraiment d'utilité pour les étiquettes du GénéraMax car elle vous gâchera du papier autocollant.
- Ligne vide : l'emplacement de chaque information est conservé, même si l'information n'est pas connue



Case vide activée : l'emplacement métier est préservé (il y a une ligne vierge sous l'individu)



Case vide non activée : l'emplacement métier est supprimé (les informations relatives à la naissance sont collées au nom)

- Couleur : c'est ici que vous pouvez changer la couleur du fond de la case

Conseils : le fond est blanc par défaut, mais vous pouvez le changer à votre guise, voire colorer certaines étiquettes selon vos propres critères (en sélectionnant dans la colonne de droite les individus précis que vous voulez imprimer selon une mise en page spécifique).

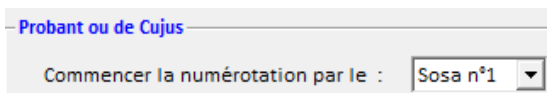
4. Fenêtre aperçu



Cette fenêtre vous permet de visualiser l'étiquette telle qu'elle sera éditée. Les modifications sont prises en compte immédiatement pour faciliter vos choix éditoriaux .

5. Changement de n° de sosa

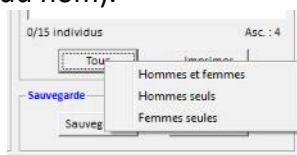
Cette fonction est facultative : elle ne vous servira que si vous voulez modifier la numérotation de sosa présente sur les étiquettes pour respecter celle de votre base généalogique personnelle.



En effet, la numérotation pré imprimée des cases du GénéraMax débute au n°1, mais vous pouvez vouloir présenter sur le GénéraMax votre généalogie à partir de votre sosa 2, 5 ou 10... En modifiant la numérotation des étiquettes, vous aurez la possibilité d'avoir un GénéraMax respectant toute la numérotation de votre base généalogique.

6. Panneau de sélection des individus

C'est ici qu'il vous faut cocher les individus que vous voulez imprimer (cocher chaque case à gauche du nom).



En cliquant sur *Tous*, vous pourrez choisir d'imprimer tous les individus, ou bien uniquement les femmes ou les hommes.

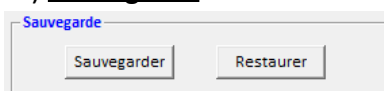


En surlignant un individu (clic sur le nom de l'individu pour le mettre en surbrillance) vous pourrez visualiser le rendu final de sa propre étiquette dans la fenêtre d'aperçu.

En cliquant sur *Imprimer*, vous validez la sélection et passez à la fenêtre d'aperçu des pages à imprimer.

Conseils : il arrive que la mise en page globale convienne, mais pose problème pour certains individus (nom, prénom ou ville à rallonge par exemple) : dans ce cas, vous pouvez les décocher pour les imprimer dans un second temps après avoir ajusté vos paramètres de mise en page

7) Sauvegarde

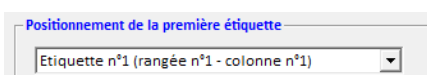


Cette fonction vous servira si vous personnalisez la mise en page des étiquettes et que vous voulez la mémoriser pour une prochaine utilisation.

La sauvegarde se fait par type d'étiquette : ascendance, descendance.

Une fois sauvegardée, vous pourrez retrouver vos paramètres en utilisant la fonction *Restaurer*.

8) Position 1ere étiquette

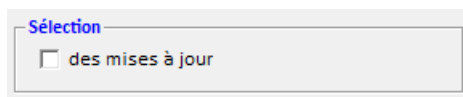


Cette fonction est très utile pour économiser du papier autocollant. Cela vous permet de reprendre une nouvelle impression à l'endroit de la planche étiquettes où l'édition

précédente s'était arrêtée.

Par prudence, nous vous conseillons de noter la police (taille et style) et les codes couleurs (fond de case ou police) afin d'être assuré de pouvoir refaire de nouveaux tirages identiques.

9) Sélection des nouveautés

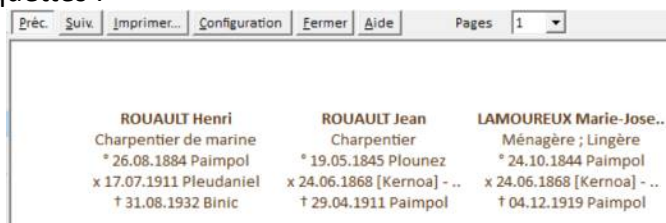


C'est ici que vous pouvez ne sélectionner que les étiquettes d'individus ayant eu des mises à jour (modifications ou nouvelles données) depuis la dernière édition de vos étiquettes avec Visaged.

Visaged va comparer votre nouveau gedcom avec celui de l'impression précédente et ne vous proposera de faire des étiquettes uniquement pour les nouveaux individus ou si il y a de nouvelles données.

Etape 8 : lancez l'impression

Une fois les réglages effectués, il vous suffit de valider l'impression : vous accédez alors à la fenêtre d'aperçu de la liste des étiquettes :



La touche *Configuration* vous permet de choisir l'imprimante de votre choix (si vous en avez plusieurs).

Conseil : il est recommandé de tester au préalable l'impression avec du papier ordinaire afin de voir le rendu des couleurs.

Conseil : il est parfois préférable de générer un PDF plutôt que d'imprimer en direct. En effet, le PDF permet de mieux respecter les marges déjà définies dans le programme.

Pour ce faire, il faut « configurer » l'imprimante en allant choisir une imprimante virtuelle que vous aurez préalablement téléchargée (par exemple PDF Créator est un logiciel gratuit d'impression virtuelle).

Lorsque vous voudrez imprimer vos étiquettes, choisissez cette imprimante virtuelle.

Une fenêtre s'ouvrira pour enregistrer votre PDF avant de pouvoir l'imprimer. Choisissez l'emplacement qu'il vous plaira (« Mes documents » par exemple).

Puis vous pouvez lancer l'impression en sélectionnant cette fois votre imprimante (et non l'imprimante virtuelle).

Zoom sur les Étiquettes du GénéraMax

Sur notre site www.passion-genealogie.fr, vous pouvez vous procurer des planches d'étiquettes autocollantes spécialement adaptées pour le GénéraMax :

- ✓ Planches A4 compatibles avec les imprimantes jet d'encre, laser ou copieur
- ✓ Papier suffisamment épais pour recouvrir le fond illustré du GénéraMax (ou une étiquette déjà collée)
- ✓ Étiquettes prédécoupées sur mesure : vous n'avez, une fois imprimées, qu'à les décoller puis à la coller sur le GénéraMax
- ✓ Adhésif de qualité pour éviter le décollement dans le temps

Ces étiquettes ont été créées sur mesure. Le format n'est pas standard, car il correspond exactement aux dimensions des cases du GénéraMax. Les paramétrages d'impression (marges haute/basse, gauche/droite, interlignes et intercolonnes) proposés par Visuged sont spécifiques et ne correspondront pas à des étiquettes standards vendues dans le commerce.

Le lot de base que nous vous proposons compte 40 planches d'étiquettes pour que vous n'en manquiez pas en cas d'erreurs, ou pour imprimer des étiquettes au-delà de 10 générations sur les Extensions du GénéraMax.

Nos tarifs :

- Lot de 40 planches (soit 1440 étiquettes) : 15€

- Lot de 10 planches (soit 360 étiquettes pour réassort ou besoin complémentaire) : 5€

Le besoin en étiquettes peut être plus important si vous avez des Extensions (au-delà de 10 générations) nombreuses et bien remplies.